



# **Les activités de la bibliothèque scolaire**

## **2016-2017**

### **Etablissements primaires**

A l'intention des enseignants des établissements scolaires d'Yverdon-les-Bains.

Diffusion : rentrée scolaire 2016-2017

## **1. Table des matières**

1.	La bibliothèque scolaire .....	1
2.	Informations pratiques.....	2
2.1	Cartes de classe .....	2
2.2	Prolongations .....	2
2.3	Réservations .....	2
2.4	Accès au compte lecteur .....	2
2.5	Rappels .....	3
2.6	Perte et dommage de documents.....	3
2.7	Discipline .....	3
3.	Accueils de classes.....	3
3.1	Inscription.....	4
3.2	Lieu et durée.....	4
3.3	Exemples d'animations.....	5
3.3.1	Découverte de la bibliothèque (1-2P) .....	5
3.3.2	Chasse à l'ours (1-2P) .....	5
3.3.3	Jeu de piste (3P) .....	5
3.3.4	Bacs de livres (4P).....	6
3.3.5	Jeu de piste (5P) .....	6
3.3.6	Raconte la suite de l'histoire (5P).....	6
3.3.7	Typologie de livre (6P).....	6
3.3.8	Découverte de la CDU (6P) .....	7
3.3.9	Livres Intrus (7P).....	7
3.3.10	Romans au cinéma (8P) .....	7
3.3.11	Jeu de piste (8P) .....	8
4.	Autres activités .....	8
4.1	Sélections thématiques .....	8
4.2	Valises de livres .....	8

4.3	Pop-ups et Kamishibaïs .....	9
4.4	Rencontres avec un auteur .....	9
4.5	Activités personnalisées .....	10
5.	Du côté de la bibliothèque publique .....	10
6.	Contact .....	10

# 1. La bibliothèque scolaire

A la rentrée 2015-2016, notre équipe de bibliothécaires scolaires a rejoint la Bibliothèque publique d'Yverdon-les-Bains, afin de vous faire bénéficier, ainsi qu'à vos élèves, de services dédiés.

Nous mettons à votre disposition environ 28'000 documents, des ressources multimédias, ainsi que des espaces de travail, répartis entre l'espace jeunesse (1<sup>er</sup> étage) et la section enfantine (3<sup>e</sup> étage, anciennement la Broquine).

Notre tâche principale est de vous accueillir avec vos élèves pour des visites, lors desquelles ces derniers pourront se familiariser avec la bibliothèque, développer leur goût pour la lecture et leurs compétences informationnelles. Nous vous proposons également d'autres services : sélections thématiques, conseils de lecture, valises de livres et une aide pour l'élaboration de projets particuliers. Finalement, nous participons à l'organisation d'activités ponctuelles comme « Rencontre avec un auteur ».

Ces services répondent aux missions de la bibliothèque scolaire, à savoir :

- Initier les élèves au fonctionnement d'une bibliothèque et à la recherche documentaire
- Mettre à disposition des ressources documentaires variées ainsi que des ouvrages de fiction
- Promouvoir la lecture auprès des élèves
- Approfondir les liens école-bibliothèque en accord avec les objectifs d'apprentissage du Plan d'études romand (PER)
- Encourager l'autonomie, la curiosité et l'esprit critique des élèves

Ce document vise à vous présenter les activités du pôle scolaire de la bibliothèque et à vous donner des informations pratiques, afin de répondre au mieux à vos interrogations. Si toutefois il vous en reste, n'hésitez pas à nous contacter.



## 2. Informations pratiques

### 2.1 Cartes de classe

Chaque classe possède une carte au nom de son enseignant principal, conservée à la bibliothèque. Cette carte permet d'emprunter un maximum de 50 livres pour une durée de 10 semaines, ainsi que 3 DVD pour 3 semaines. Lors des visites de classe, c'est à vous de déterminer le nombre de livres que vos élèves ont la possibilité d'emprunter. Vous décidez également s'ils peuvent les ramener à la maison ou s'ils doivent les laisser en classe.

### 2.2 Prolongations

Vous pouvez prolonger une fois les documents qui se trouvent sur la carte de classe pour une durée de 21 jours (8 jours pour les DVD). Il y a plusieurs manières de prolonger un livre : depuis le compte lecteur en ligne<sup>1</sup>, par téléphone, par e-mail ou en passant directement à la bibliothèque.

**Attention : les livres réservés par d'autres lecteurs ne pourront pas être prolongés.**

### 2.3 Réservations

Vous pouvez réserver 2 documents maximum, soit directement en ligne via votre compte lecteur, soit en vous adressant à un bibliothécaire. Un avis vous est envoyé par e-mail une fois que le document est disponible. S'il n'est pas retiré dans un délai de 10 jours, il sera remis en circulation.

### 2.4 Accès au compte lecteur

Le compte lecteur en ligne vous permet de consulter la liste des documents empruntés, de les prolonger, ainsi que de procéder à des réservations.

Pour vous connecter à votre compte, il suffit de vous rendre sur la page du catalogue de la bibliothèque : <http://yverdon.reseaubibli.org/opac/empr.php>, puis d'indiquer votre identifiant et votre mot de passe dans le menu à gauche de l'écran, entouré en rouge dans l'image ci-dessous.

Pour connaître votre identifiant et mot de passe, veuillez vous adresser à la bibliothèque.

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there is a header with the library's name and logo. Below that, there is a navigation bar with 'Ville d'Yverdon-les-Bains' and 'Réseau Romand'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'Accueil', 'Sélection de la langue' (set to 'Français'), and 'Se connecter'. The 'Se connecter' section is circled in red, and a red arrow points to it from the text '1 Voir 2.4'. The main content area features a search bar with a 'Rechercher' button and a 'Aide' link. Below the search bar, there are several checkboxes for search criteria: 'Titres', 'Auteurs', 'Editeurs', 'Titres uniformes', 'Collections', 'Sous-collections', 'Catégories', 'Indexations décimales', 'Résumé et notes', and 'Tous les champs'. At the bottom, there is a section for 'ETAGÈRES VIRTUELLES' with 'Nouveautés DVD' and a list of books: 'Amour fou / Jessica Hausner', 'Une belle fin / Uberto Pasolini', 'Citizenfour / Laura Poitras', and 'Class enemy / Rok Bicek'.

## **2.5 Rappels**

En cas de non-restitution des livres dans le délai imparti, les taxes suivantes s'appliquent :

- 1<sup>er</sup> rappel (dès 1 semaine de retard) : Fr. 2.- par classe
- 2<sup>e</sup> rappel (dès 2 semaines de retard) : Fr. 5.- par classe
- 3<sup>e</sup> rappel : Fr. 20.- par classe

Vous êtes responsable des documents empruntés sur la carte de classe. Si le document a été placé sous la responsabilité d'un élève, c'est à son représentant légal d'assumer les frais de retard.

## **2.6 Perte et dommage de documents**

Merci de ne pas tenter de réparer un livre abîmé, mais de le signaler à l'un des membres de notre équipe.

Vous êtes responsable des documents empruntés sur la carte de classe. En cas de perte, de vol ou de dommage d'un document, celui-ci sera facturé à son prix d'achat.

Si le document a été placé sous la responsabilité d'un élève, c'est à son représentant légal d'assumer les frais.

## **2.7 Discipline**

Merci de bien vouloir expliquer aux élèves les règles de vie dans une bibliothèque avant votre passage et de nous soutenir dans la gestion de la classe.

Lors des visites en bibliothèque, les dispositions relatives au comportement et à la discipline de la LEO, de la rLEO et des règlements des établissements scolaires s'appliquent.

Les élèves et leurs accompagnants sont également priés de se conformer au règlement intérieur de la bibliothèque.

## **3. Accueils de classes**

Deux accueils à la bibliothèque font partie du programme scolaire des classes primaires. Ils comportent une animation adaptée au niveau scolaire. Ainsi, les élèves ont la possibilité de se familiariser avec le fonctionnement d'une bibliothèque, développer leurs compétences en recherche documentaire, ainsi que leur autonomie, leur goût pour la lecture, leur curiosité et leur esprit critique, en accord avec les objectifs du PER. Ensuite, si le temps le permet, un moment est consacré au choix et à l'emprunt de livres. Nous vous imprimons une liste avec tous les documents empruntés sur la carte de classe.

En plus des deux visites imposées, il est possible de venir pour des animations supplémentaires, un projet particulier, rendre et/ou emprunter des documents ou faire des recherches documentaires. Si vous êtes intéressés, n'oubliez pas de prendre rendez-vous.<sup>2</sup>

Lorsque vous empruntez des livres, merci de prendre des sacs pour leur transport.



### 3.1 Inscription

Excepté pour les deux visites obligatoires au programme, vous devez prendre rendez-vous pour venir à la bibliothèque avec votre classe. Pour ce faire, il suffit de nous contacter, par téléphone, e-mail ou sur place en nous fournissant les informations suivantes :

- Nom, Prénom
- Etablissement scolaire
- Ecole
- Numéro de la classe
- Nombre d'élèves
- Date et Heure
- 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, .. visite

Les délais d'inscription sont les suivants :

- Accueil (avec animation) : minimum 14 jours avant
- Visite (sans animation) : minimum 2 jours avant

### 3.2 Lieu et durée

Les accueils durent 1h. Ils ont lieu :

- 1-6P : en section enfantine (3<sup>e</sup> étage)
- 7-8P : en espace jeunesse (1<sup>er</sup> étage)

---

<sup>2</sup> Voir chapitre 3.1 pour les modalités d'inscriptions

### **3.3 Exemples d'animations**

Au vu de notre récente arrivée dans le milieu scolaire, nous attirons votre attention sur le fait que nos animations sont en cours de développement et seront mises à jour, adaptées, améliorées, notamment grâce à vos remarques et suggestions. Votre avis compte, et nous serions heureux de pouvoir bénéficier de votre expérience d'enseignant et connaître vos besoins en termes de soutien pédagogique du programme scolaire. Notre but est de parvenir à une véritable collaboration dont les fruits profiteront aux élèves.

#### **3.3.1 Découverte de la bibliothèque (1-2P)**

Il s'agit du premier accueil que les élèves ont à la bibliothèque. Lors de celui-ci, ils découvrent ce qu'est une bibliothèque et apprennent à manipuler les livres.

##### **Objectifs du PER**

- L1 15 — Apprécier des ouvrages littéraires...
  - o ...en se repérant dans une bibliothèque
  - o ...en participant à des moments de lecture
  - o ...en fréquentant les lieux de lecture

#### **3.3.2 Chasse à l'ours (1-2P)**

Des livres sur les ours sont dispersés dans la bibliothèque. En allant à leur recherche, les élèves découvrent les différents espaces de la bibliothèque.

##### **Objectifs du PER**

- L1 15 — Apprécier des ouvrages littéraires...
  - o ...en se repérant dans une bibliothèque
  - o ...en fréquentant les lieux de lecture
- SHS 11 — Se situé dans son contexte spatial et social...
  - o ...en explorant l'espace vécu et l'espace des autres (activités humaines), en exprimant sa perception
  - o ...en s'interrogeant et en recherchant des solutions à un problème lié à l'aménagement de l'espace vécu

#### **3.3.3 Jeu de piste (3P)**

Les élèves doivent retrouver des albums rangés dans les rayons de la bibliothèque. Par groupes de 2 ou 3, ils reçoivent 2 indices, le premier étant la lettre sous laquelle le livre est rangé, le deuxième une photocopie du titre du livre. Après avoir repéré le rayon correct, ils doivent le parcourir à la recherche du bon album.

##### **Objectifs du PER**

- L1 15 — Apprécier des ouvrages littéraires...
  - o ...en se repérant dans une bibliothèque
- SHS 11 — Se situé dans son contexte spatial et social...
  - o ...en s'orientant dans l'espace vécu à l'aide de repères
- Collaboration



### **3.3.4 Bacs de livres (4P)**

Les élèves doivent retrouver des livres répartis dans des bacs à l'aide de différents indices (titre, page de titre, 4<sup>e</sup> de couverture, sommaire, etc.). L'animation peut se terminer avec une présentation de quelques éléments d'un livre (4<sup>e</sup> de couverture, sommaire) et de leur utilité.

#### **Objectifs du PER**

- L1 11-12 — Lire et écrire des textes d'usage familial et scolaire et s'appropriier le système de la langue écrite...
- Collaboration

### **3.3.5 Jeu de piste (5P)**

Les élèves reçoivent des indices leur permettant de partir à la recherche de livres et de les retrouver dans les rayons de la bibliothèque.

#### **Objectifs du PER**

L'enfant va à la découverte physique des rayons. Sa logique, son sens de la déduction et son esprit d'équipe sont sollicités. C'est une manière de s'approprier l'espace de la bibliothèque et de s'y sentir à l'aise grâce une approche ludique et dynamique.

- SHS 21 — Identifier les relations existant entre les activités humaines et l'organisation de l'espace...
  - o ...en s'appropriant les principales conventions de représentation de l'espace (orientation, repères, échelles, symboles)
- Collaboration

### **3.3.6 Raconte la suite de l'histoire (5P)**

Le bibliothécaire lit une histoire aux élèves et à un moment, il arrête sa lecture. C'est alors aux élèves d'en inventer la suite, par écrit ou par oral.

#### **Objectifs du PER**

- L1 24 — Produire des textes oraux variés propres à des situations de la vie courante...
  - o ...en organisant son propos pour tenir compte de la situation de communication
- Pensée créatrice
- Communication

### **3.3.7 Typologie de livre (6P)**

Cette animation permet aux élèves de reconnaître différents types de livres. Ils doivent d'abord identifier plusieurs sortes de documentaires, puis les regrouper et ensuite faire de même avec des fictions.

#### **Objectifs du PER**

- L1 21 — Lire de manière autonome des textes variés et développer son efficacité en lecture...
  - o ...en anticipant le contenu d'un texte en fonction du support et du genre textuel
  - o ...en dégagant le sujet et l'organisation générale d'un texte et en hiérarchisant les contenus

- Démarche réflexive

### **3.3.8 Découverte de la CDU (6P)**

Le bibliothécaire explique tout d'abord les principes de la classification des documentaires et comment ils sont rangés physiquement. Les élèves doivent ensuite retrouver les sujets correspondant aux cotes et les cotes identifiant les sujets.

#### **Objectifs du PER**

- L1 25 — Conduire et apprécier la lecture d'ouvrages littéraires...
  - o ...en fréquentant les bibliothèques et en utilisant leurs systèmes de références
- Collaboration
- Stratégie d'apprentissage

### **3.3.9 Livres Intrus (7P)**

Plusieurs piles de livres ayant un point commun (auteur, collection, cote, ...) sont réparties dans la bibliothèque. Par groupes de 2 ou 3, les élèves doivent identifier l'intrus qui s'est glissé dans leur pile.

#### **Objectifs du PER**

- L1 21 : Lire de manière autonome des textes variés et développer son efficacité en lecture
  - o ...en anticipant le contenu d'un texte en fonction du support et du genre textuel
- L1 25 : Conduire et apprécier la lecture d'ouvrages littéraires
  - o ...en fondant son choix sur la base d'éléments éditoriaux
- Collaboration
- Démarche réflexive

### **3.3.10 Romans au cinéma (8P)**

Plusieurs affiches de films et couvertures de livres sont affichés sur un tableau. Les élèves font un bref résumé oral de chaque histoire avec l'aide du bibliothécaire. Ensuite, le bibliothécaire lit un petit passage bien choisi dans chacun des livres et c'est à eux de deviner de quelle histoire il s'agit. L'animation se termine par une discussion autour des avantages et inconvénients des livres et de leur adaptation au cinéma.

#### **Objectifs du PER**

- L1 21 — Lire de manière autonome des textes variés et développer son efficacité en lecture...
  - o ...en situant une information dans une des parties du texte
  - o ...en anticipant le contenu d'un texte en fonction du support et du genre textuel
- L1 24 — Produire des textes oraux variés propres à des situations de la vie courante...
  - o ...en mobilisant ses connaissances lexicales, grammaticales et phonologiques
  - o ...en organisant son propos pour tenir compte de la situation de communication
  - o ...en s'adaptant aux réactions de l'auditoire
  - o ... en sélectionnant et en hiérarchisant un contenu
- ... L1 25 — Conduire et apprécier la lecture d'ouvrages littéraires...
  - o ...en retranscrivant l'intrigue dans un autre mode d'expression et de représentation
  - o ...en accroissant le champ de ses lectures

### **3.3.11 Jeu de piste (8P)**

Par groupes de 2 ou 3, les élèves reçoivent des indices leur permettant de retrouver une fiction et un documentaire. Ils doivent ensuite répondre à une question à l'aide du sommaire, index, quatrième de couverture ou autre.

#### **Objectifs du PER**

- L1 21 — Lire de manière autonome des textes variés et développer son efficacité en lecture...
  - o ...en situant une information dans une des parties du texte
  - o ...en dégagant le sujet et l'organisation générale d'un texte et en hiérarchisant les contenus
- L1 25 — Conduire et apprécier la lecture d'ouvrages littéraires...
  - o ...en fréquentant les bibliothèques et en utilisant leurs systèmes de références
- Collaboration
- Stratégies d'apprentissage

## **4. Autres activités**

### **4.1 Sélections thématiques**

Sur demande et dans un délai de 10 jours, les bibliothécaires peuvent faire des sélections thématiques de documents (15 max. afin de laisser du choix aux autres utilisateurs de la bibliothèque).

Une fois la sélection effectuée, vous êtes avertis par e-mail que les documents sont disponibles. Vous êtes alors invité à venir les chercher dans les 10 jours, durant les horaires d'ouvertures de la bibliothèque.

### **4.2 Valises de livres**

Nous mettons à votre disposition des « valises » de livres destinées à voyager dans votre classe, chacune conçue autour d'un thème. La sélection est réalisée par les bibliothécaires dans le souci d'offrir un choix d'ouvrages variés sur un même sujet, du documentaire à l'album pour les petits, en passant par des œuvres poétiques, des romans ou des bandes dessinées.

A travers cette offre à la fois ciblée et diversifiée, les valises permettent d'éveiller la curiosité ou d'approfondir la réflexion.

#### **Comment réserver ?**

Les valises seront disponibles en cours d'année. Si vous souhaitez en emprunter une, prenez contact avec la bibliothèque par e-mail, téléphone ou en passant directement !

Nous conviendrons avec vous d'un rendez-vous et nous viendrons (1 ou 2 bibliothécaire/s) dans votre classe afin de vous la présenter !

Les valises thématiques sont prêtées pour 15 semaines. Avant de rendre une valise, il est important de vérifier qu'elle soit complète et en bon état.

### 4.3 Pop-ups et Kamishibaïs

La bibliothèque a plusieurs pop-ups et Kamishibaïs dans sa collection. Vous pouvez les emprunter 10 semaines pour une consultation au sein de la classe. Les élèves ne peuvent pas les prendre chez eux. Pour les Kamishibaïs, nous ne fournissons que les planches de texte.

Si vous êtes intéressés, n'hésitez pas à nous contacter.



### 4.4 Rencontres avec un auteur

Chaque année, les directions des écoles organisent l'événement « Rencontre avec un auteur » en collaboration avec Payot Libraire et la Bibliothèque publique et scolaire d'Yverdon-les-Bains.

Cet événement vous offre l'occasion d'accompagner vos élèves à la découverte d'un auteur jeunesse, de mener un projet créatif autour de son univers et de l'accueillir dans votre classe au mois de mai, durant la semaine du Salon de la littérature jeunesse.

La sélection des auteurs est faite dans le but de correspondre à tous les niveaux scolaires, de 1P à 11S. Une présentation officielle des auteurs, menée par Mme Iacona, responsable de Payot Libraire, est organisée au mois de novembre à la bibliothèque.

Afin que vous puissiez obtenir davantage d'informations sur les auteurs sélectionnés, nous mettons à votre disposition des fiches de présentation. Nous produisons également des recueils d'idées de projets créatifs en fonction des univers et nous vous accompagnons au cours des différentes étapes de cet événement.

Pour que la rencontre entre l'auteur et votre classe se déroule dans les meilleures conditions, elle doit être préparée. Ainsi, un véritable travail doit être entrepris avec les élèves, afin qu'ils soient sensibilisés à son œuvre et qu'ils se réjouissent de la rencontre. Une prise de contact et des échanges avec l'auteur sont essentiels au bon fonctionnement du projet.

En 2016, 40 enseignants de niveaux variés ont participé à l'événement. Nous vous encourageons vivement à profiter de cette belle opportunité. Une fiche informative vous sera envoyée en temps voulu.

## **4.5 Activités personnalisées**

Nous sommes à votre disposition pour collaborer à la création d'une animation personnalisée ou apporter notre soutien dans le cadre d'un projet particulier. Ces collaborations peuvent prendre de multiples formes et nous sommes ouverts à toute proposition de votre part.

N'hésitez pas à nous contacter suffisamment à l'avance afin que la réalisation de l'activité se passe au mieux !

## **5. Du côté de la bibliothèque publique**

La bibliothèque organise régulièrement des animations destinées aux jeunes, se déroulant en dehors du cadre scolaire. Vous recevrez chaque semestre des dépliant à distribuer à vos élèves, leur présentant, par âge, les activités qui leur sont destinées.

## **6. Contact**

### **Bibliothèque publique et scolaire d'Yverdon-les-Bains**

Ancienne-Poste 4

Case postale 217

CH-1400 Yverdon-les-Bains

Tél. scolaire : 024 423 60 48 / 024 423 60 49

Tél. général : 024 423 60 40

Email scolaire : [biblio.scolaire\(at\)yverdon-les-bains.ch](mailto:biblio.scolaire(at)yverdon-les-bains.ch)