

Projet "Campus" 2008-2009

Constat

Il est important que le bon climat qui règne à l'école soit préservé et même amélioré pour que tous les protagonistes qui sont à ESLM y travaillent et y vivent dans les conditions les meilleures.

Objectif

- Préserver le bon esprit de l'école
- Se sentir concerné par son école et en améliorer les prestations
- Participer activement à la vie citoyenne de l'école
- Mettre en pratique des valeurs telles que le respect, la responsabilité et la solidarité dans le cadre scolaire

Description

- Salle d'étude : faire en sorte que le local qui sert actuellement de « salle d'étude » soit réouvert et aménagé comme endroit où il est possible de travailler dans de bonnes conditions en utilisant du matériel utile. Un groupe continue à créer du matériel adéquat (cartes de géographie, posters avec les terminaisons des verbes, livrets, ...), récolte des ouvrages de référence et tente de rendre la salle plus conviviale (panneau avec les signatures de tous les élèves de 2007-2008 à fixer au mur). Dans un deuxième temps, il est envisagé de rédiger une charte pour que les lieux soient respectés. Le Conseil des élèves est également sollicité pour la réouverture.
- Accueil des nouveaux élèves de 5^{ème} année : l'expérience de cette rentrée scolaire (accueil avec trois postes de rallye) étant concluante, une fête pour remercier les marraines et les parrains de 9^{ème} année est mise sur pied et cette formule sera reconduite l'an prochain avec quelques postes en plus.
- Sonnerie et fond sonore durant les récréations : le projet est prêt, en attente de la somme mise au budget par M. Millasson.
- Bourse d'échange : comme les deux précédentes éditions, les élèves l'ont organisée en décembre. Grand succès (32 stands) malgré le temps très froid qui nous a obligés à changer l'emplacement. Ambiance sympathique malgré quelques tentatives de boicottage de la part de quelques grands élèves.

Mise en œuvre

Étapes :

- Salle d'étude : inventaire du matériel à disposition ; listing du matériel à acheter ou à créer ; étude de marché ; contacts avec les fournisseurs (rédaction de lettres, entretiens et téléphones) ; conception et création de posters ; récupération de mobilier confortable ; installation du panneau avec toutes les signatures. Charte d'utilisation.
- Accueil: rédaction de lettres, autorisations, invitations ; préparatifs et rangements pour la fête. Création de nouveaux postes pour la rentrée 08-09 (conception, réalisation du matériel, rédaction des instructions). Informations orales aux prochains marraines et parrains prévue en juillet 2009.
- Sonnerie : accord de la direction ; investigations techniques ; information au personnel non-enseignant ; étude de marché ; rédaction de lettres ; audition et choix musicaux avec argumentations ; gestion du projet. Attente de sa mise en service.
- Bourse d'échange : rappel et informations écrites aux maîtres et aux élèves ; récolte des inscriptions ; organisation et logistique ; préparation et rangement des stands. Article pour le journal de l'école.

Estimation financement : en principe auto-financement (vente de crêpes), sauf la fête des parrains et marraines (coût probable : CHF. : 150.-)

Financement : Pris en charge par les élèves, l'école et / ou la commune

Maître responsable : Carla Gutmann-Mastelli

Partenaire : Direction ESLM
Commune d'Yverdon

Elèves : Des élèves de 9VSG1,2,3 moins motivés et moins enthousiastes que l'an passé. Mais en progrès...