

**Police du commerce**

 Case postale 1125  
 1401 Yverdon-les-Bains

## Demande d'autorisation pour manifestation

<b>Nom de la manifestation</b>  <b>Genre de manifestation</b> <small>(soirée privée, manifestation sportive, concert, tournoi, cortège, bal, etc.)</small>	<b>Nom de la société</b> Nom du responsable Prénom Rue NPA / Localité Téléphone Tél. mobile
<b>Date(s)</b> ..... de ..... à ..... h ..... de ..... à ..... h	<b>Local ou lieu</b>
<b>Entrée payante</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>Œuvre de bienfaisance</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>Bal public</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>Billetterie communale</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <small>(fr. 10.-- le cent)</small> Tarif(s) entrée : .....	<b>Artiste / troupe / orchestre</b> Nom : ..... <small>Toutes les manifestations musicales publiques doivent faire l'objet d'une annonce auprès de SUISA, Société suisse pour les droits des auteurs d'œuvres musicales, Case postale, 1000 Lausanne 13.</small> Tél. 021 614 32 32 <a href="mailto:suisa@suisa.ch">suisa@suisa.ch</a> Fax 021 614 32 42 <a href="http://www.suisa.ch">http://www.suisa.ch</a>
<b>Vente de boissons alcooliques</b> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui – remplir demande afférente <small>Toute vente de boissons alcooliques est soumise à demande de permis temporaire, laquelle est délivrée par la Direction de police. Celle-ci doit être déposée à notre office de la Police du commerce, au plus tard 14 jours avant la manifestation. Le permis ne peut être accordé qu'à l'occasion :</small> a) d'une manifestation organisée par une société locale à but idéal ; b) d'une manifestation de bienfaisance ; c) d'une manifestation organisée par l'Office du Tourisme ; d) d'une manifestation importante de portée régionale ou nationale. <small>Le permis temporaire est délivré à un responsable de l'organisation à la condition qu'il exploite les débits pour le compte de l'organisation.</small>	<b>Organisation annexe, préciser :</b> Tombola <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Loterie <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Collecte <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Repas, locaux : ..... Nom du traiteur : ..... <small>Celui-ci est tenu d'être au bénéfice d'une licence ou autorisation simple au sens de la Loi de 26 mars 2002 sur les auberges et les débits de boissons.</small> <input type="checkbox"/> Autres : .....
<b>Sera-t-il procédé à une vente quelconque ?</b> <small>(programmes / disques / livres / etc.)</small> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Cas échéant, préciser : ..... .....	<b>Manifestation musicale ou diffusion de musique</b> Un appareil d'amplification du son sera-t-il utilisé ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : ..... <small>En cas de dérogation au niveau sonore réglementaire défini par l'Ordonnance son et laser lors de manifestations (<b>93 dB[A] Leq</b>), demande doit être faite auprès de la Police cantonale du commerce, rue Caroline 11, 1014 Lausanne (<a href="http://www.vd.ch/police-commerce">www.vd.ch/police-commerce</a>).</small>
<b>Publicité</b> <input type="checkbox"/> Par affiches, nombre : ..... <input type="checkbox"/> Flyers, nombre : ..... <input type="checkbox"/> Autres : ..... <input type="checkbox"/> Pas de publicité	Nombre de <b>participants</b> attendus : ..... Sécurité prévue : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nom de l'entreprise de sécurité : ..... Personne responsable de la sécurité (+ n°portable) : ..... .....

Veillez nous retourner ce formulaire au plus tard **1 mois à l'avance** pour les grandes manifestations (15 jours pour les autres événements). Merci de votre collaboration.

Date : .....

Signature : .....