



Sécurité  
publique

Police du commerce  
Case postale  
1401 Yverdon-les-Bains

## **Demande d'autorisation et annonce de manifestation dans un établissement public (soumis à licence au sens de la loi sur les auberges et débits de boissons).**

Le présent formulaire, qui est à compléter en caractères d'imprimerie, doit être déposé suffisamment tôt pour que les mesures nécessaires puissent être prises. **Il est recommandé de déposer sa demande au moins 15 jours à l'avance.**

### **Organisation de l'événement**

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nom de l'établissement public                                                                                                                                                                        |
| adresse de l'établissement                                                                                                                                                                           |
|  <b>Coordonnées de facturation complètes si différentes (nom et adresse exacte du domicile/siège de la société)</b> |
|                                                                                                                                                                                                      |

### **Titulaire de la licence (les titulaires des autorisations d'exercer et d'exploiter sont en tout temps responsables en fait de l'exploitation de leur établissement (art. 37 LADB et 31 RLADB))**

|                                 |                                   |                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> madame | <input type="checkbox"/> monsieur | date de naissance |
| nom                             |                                   | prénom            |
| rue, n°                         |                                   | NPA localité      |
| téléphone                       |                                   | e-mail            |

### **Responsable durant la manifestation (à compléter si différent du titulaire de la licence)**

|                                 |                                   |                                   |            |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> madame | <input type="checkbox"/> monsieur | date de naissance                 |            |
| nom                             |                                   | prénom                            |            |
| rue, n°                         |                                   | NPA localité                      |            |
| téléphone                       |                                   | e-mail                            |            |
| manifestation                   | <input type="checkbox"/> privée   | <input type="checkbox"/> publique |            |
| finance d'entrée                | <input type="checkbox"/> oui      | <input type="checkbox"/> non      | prix : CHF |

### **Genre de l'événement**

|                          |                          |                          |                     |                          |                      |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | concert, soirée musicale | <input type="checkbox"/> | conférence          | <input type="checkbox"/> | soirée disco (danse) |
| <input type="checkbox"/> | spectacle / théâtre      | <input type="checkbox"/> | soirée d'entreprise | <input type="checkbox"/> | mariage              |
| <input type="checkbox"/> | anniversaire             | <input type="checkbox"/> | autre à préciser    |                          |                      |



**Date(s) et horaire(s)**

|    |    |   |
|----|----|---|
| le | de | à |
| le | de | à |
| le | de | à |

nombre estimé de spectateurs / participants  
la capacité figurant sur la licence devra être respectée

**Activités accessoires**

|          |                              |                              |                                                                                   |
|----------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| collecte | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non | si oui, une demande doit être effectuée à l'aide de la formule prévue à cet effet |
| tombola  | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |                                                                                   |

**Boissons et nourriture**

|                                                             |                              |                                         |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| la vente de boissons sera effectuée par l'établissement     | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non à préciser |
| installation d'un stand (food truck) de vente de nourriture | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non            |

**Sécurité**

|                     |                                                           |                                                                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| sécurité prévue     | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | Si oui, nom l'entreprise de sécurité et nombre d'agents prévus |
| nom de l'entreprise |                                                           |                                                                |

**Moyen d'amplification du son**

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> musique de fond < de 75 dB(A)                                                                       |
| <input type="checkbox"/> musique à un niveau sonore modéré de 75 à 85 dB(A)                                                  |
| <input type="checkbox"/> animation musicale de 85 à 93 dB(A) (concerts, DJ, etc.)                                            |
| <input type="checkbox"/> animation musicale supérieure à 93 dB(A) → annonce à la Direction générale de l'environnement (DGE) |

**Artiste(s) et groupe(s)**

|     |            |                       |                  |
|-----|------------|-----------------------|------------------|
| nom | provenance | nombre de musicien(s) | style de musique |
| nom | provenance | nombre de musicien(s) | style de musique |

Si des ressortissants étrangers se produisent ou prêtent leur concours à la manifestation, il vous appartient de contacter le service de l'emploi, rue Caroline 11, 1014 Lausanne (☎ 021/316.61.04, e-mail info.sde@vd.ch et/ou le service de la population, av. de Beaulieu 19, 1014 Lausanne (☎ 021/316.46.46) afin de prendre connaissance des éventuelles formalités à accomplir.

|           |           |  |
|-----------|-----------|--|
| remarques |           |  |
| date      | signature |  |

