

Ressources Humaines Case postale CH-1401 Yverdon-les-Bains

NovaTime

NOVATIME

Bienvenue dans NovaTime, l'outil de la Ville d'Yverdon-les-Bains pour la transmission numérique des heures ou autres variables salaires à payer

LOGIN ET MOT DE PASSE

Demandez à recevoir votre login de connexion et mot de passe au bureau des salaires : salaires@ylb.ch

Données à préciser dans votre demande :

- Nom et prénom
- Service ou lieu de travail
- > N° de téléphone pour la réception des sms permettant l'identification sur NovaTime
- > Adresse mail

La connexion à NovaTime se fait par un système de double authentification par sms

CONNEXION

Se rendre à l'adresse internet : https://novatime.ylb.ch/login

		nart	
			1
	Yverdo	n-les-Bains	
	Nom utilisateur		
	Nom utilisateur 109560 1		8
	Nom utilisateur 109560 1 Mot de passe		8
	Nom utilisateur 105560 1 Mot de passe 	<u>@</u>	8
	Nom utilisateur 105560 1 Mot de passe 	کی Mot de passe o	A aublić 1
:	Nom utilisateur 10550 1 Mot de passe 	کی Mot de passe o	A aublié?

- 1. Introduire le login et mot de passe reçu par mail
- « Se souvenir de moi ? » permet de ne pas ressaisir vos données de connexion à chaque fois, lorsque vous vous connectez avec le même appareil
- 3. « Mot de passe oublié ? » vous permet de recevoir un nouveau mail comprenant vos données de connexion
- 4. Cliquez sur « Se connecter » pour accéder à NovaTime

CONTACT

En cas de question, le service des Ressources Humaines peut vous renseigner :

Tél : +41 24 423 61 60 (interne : 6160) les lundis-mercredis-vendredis de 10h00 à 12h00 et les mardisjeudis de 14h00 à 16h00

@:<u>salaires@ylb.ch</u>

Hôtel de Ville, Place Pestalozzi 2, CH-1401 Yverdon-les-Bains Tél. : +41 24 423 61 13



SAISIE DES PIECES (LAVAGE DE LINGES) PAR PERIODE

Dans le menu principal, cliquer sur le sous-menu « Travail à la tâche » – Saisie par période » pour saisir un nombre de pièces lavées par période (par exemple 36 linges vaisselle lavés du 1^{er} au 15 du mois)



- 1. Sélectionner le mois concerné
- 2. Cliquer sur l'icône Pour créer une nouvelle ligne
- 3. Saisir les dates de début et fin de la période (toujours incluses dans le mois sélectionné) ou cliquer sur 🛱 et choisir les dates
- 4. Saisir le nombre de pièces lavées
- 5. Choisir le type de pièce dans le menu déroulant
- 6. Choisir l'unité de travail, puis la section si des possibilités s'affichent dans le menu déroulant
- 7. Indiquer le cas échéant une remarque (facultatif)
- 8. Cliquer sur 🗹 pour valider la saisie ou sur 🗵 pour la supprimer

NO	VA Smart Dashbord saisie timesheet							recherche Q Q @ & Ø
٢	100- Commune d'Yverdon-les-Bains. 🗢	Vue Employé VVERDON NovaTime	e (109560)				2 ⊞Ajouter	CEnregistrer
			Période Février 2022	Date début 01.02.2022		Date fin 28.02.2022	8	
	Date début	Date fin	Quantité	Nature	Unité	Sec	ion Remarque	Statut
	01.02.2022	3: 28.02.2022	□ • 4	5	•	6 🗸	· 7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	01.02.2022	28.02.2022	⊡ • 4	5	~	0 ~	~ 7	

Si différentes pièces sont lavées durant la même période, 1 ligne par type de pièce lavée doit être saisie. Vous pouvez dupliquer la ligne en cliquant sur l'icône 💷 tout à gauche de celle-ci.

Il n'est pas possible de saisir des données futures, seules les prestations déjà réalisées peuvent être saisies.

Si plusieurs choix s'affichent dans les menus « unité » ou « section », et que vous ne savez pas lequel sélectionner, votre responsable peut vous renseigner

En cas de validation par erreur, la saisie peut être modifiée par votre responsable

Les indications spéciales demandées par votre responsable, par exemple pour quel collège les linges ont été lavés, doivent être mentionnées sous « remarque »

Dès la saisie effectuée, le statut change pour vous permettre de suivre la validation de celle-ci, par exemple : _{statut}

Validation resp. unité-filière en cours



Site internet : www.yverdon-les-bains.ch Courriel : rhsecretariat@yverdon-les-bains.ch



Case postale CH-1401 Yverdon-les-Bains

SAISIE DES PIECES (LAVAGE DE LINGES) PAR JOUR

Dans le menu principal, cliquer sur le sous-menu « Travail à la tâche » – Saisie au jour » pour saisir un nombre de pièces lavées par jour (par exemple 10 linges vaisselle lavés le 4 du mois)



- 1. Sélectionner le mois concerné
- 2. Aller sur le jour concerné
- 3. Saisir le nombre de pièces lavées
- 4. Choisir le type de pièce dans le menu déroulant
- 5. Choisir l'unité de travail, puis la section si des possibilités s'affichent dans le menu déroulant
- 6. Indiquer le cas échéant une remarque (facultatif)
- 7. Cliquer sur \square pour valider la saisie ou sur \square pour la supprimer

100-	Commune	d'Yverdor	n-les-Bains. 🗘	Vue Employé VVERDON	NovaTime (109560)				(B)	inregistrer	Exporter
					Période Février 2022	Date début 01.02.2022	Date fin	28.02.2022	tii		
曲	-	Jour	Date	Quantité	Nature	Unité	5	Section Rema	rque	Statut	7
Ø	1	^{mar.} 2	01/02/2022	• 3	4	•	ິ	•	6		Z X
O	1	mer.	02/02/2022	0		~	~	*		6	V 🗙
Ø	l k	jeu.	03/02/2022	0		•	~	~		6	~ ×
Q	i) ×	ven.	04/02/2022	0		~	~	~		Ð	
Ø] 3	sam.	05/02/2022	0		•	•	~			
O	1	dim.	06/02/2022	0		~	~	~			×

Si différentes pièces sont lavées durant la même période, 1 ligne par type de pièce lavée doit être saisie. Vous pouvez dupliquer la ligne en cliquant sur l'icône 💷 tout à gauche de celle-ci.

Il n'est pas possible de saisir des données futures, seules les prestations déjà réalisées peuvent être saisies.

Si plusieurs choix s'affichent dans les menus « unité » ou « section », et que vous ne savez pas lequel sélectionner, votre responsable peut vous renseigner

En cas de validation par erreur, la saisie peut être modifiée par votre responsable

Les indications spéciales demandées par votre responsable, par exemple pour quel collège les linges ont été lavés, doivent être mentionnées sous « remarque »

Dès la saisie effectuée, le statut change pour vous permettre de suivre la validation de celle-ci, par exemple : _{statut}

Validation resp. unité-filière en cours

