

Mode d'emploi NovaTime

Ressources Humaines Case postale CH-1401 Yverdon-les-Bains pour utilisation sur ordinateur, tablette ou smartphone

SAISIE EN REMPLACEMENT DU/DE LA COLLABORATEUR-TRICE

OUVRIR LE MENU TIMESHEET

Dans le menu principal, cliquer sur le sous-menu « Saisie timesheet »



SELECTIONNER LA PERSONNE ET LA PERIODE

- 1. Choisir la personne concernée
- Choisir l'écran type (correspond au type de travail réalisé, par exemple « forfait » pour saisir un forfait). Seuls les possibilités offertes à la personne choisie s'affichent, en fonction de son contrat de travail
- 3. Choisir le mois durant lequel le travail a été réalisé
- 4. Si des données ont déjà été saisies, la liste apparaît
- 5. Cliquer sur « Ajouter » pour créer une nouvelle ligne

Q 10	00- Commi	une d'Yven	don-les-Bains. 🗘	Vue Superviseur 🗢 NOVA Time	(109560)								-		Ajouter Enregistrer	Exporter	🖞 Exporter Po
0					Employé	Test Novatime 1 🔹		Ecran type	Durée	2 ~			5.				
					Période	Septembre 2021 3		Date dé	ibut 01.09.202	1		Date fin	30.09.2021				
	89	Jour	Date début		Date fin		Quantité		Nature		Unité		Section	Remarque		Statut	
G)	mer.	01.09.2021	ä	05.09.2021	Ċ.	4		Heures	~	RH auxiliaires 130-12		-	~			✓ ×
Ģ	1	lun.	06.09.2021	8	10.09.2021	8	5		Heures	~	RH auxiliaires 130-12		-	~			×
G)	sam.	11.09.2021	Ē	15.09.2021	8	6	4	Heures	~	RH auxiliaires 130-12		-	~			×
G)	jeu.	16.09.2021	ä	20.09.2021	ä	7		Heures	~	RH auxiliaires 130-12		-	~			✓ ×
G	1	mar.	21.09.2021	8	25.09.2021		8		Heures	~	RH auxiliaires 130-12			~			~ ×

INTRODUIRE LES DONNEES ET VALIDER

- 1. Choisir les dates exactes
- 2. Saisir la quantité (en centièmes d'heure, par exemple 3.50 pour 3 heures et demie). Le tableau de conversion minutes/centièmes d'heure se trouve ci-dessous
- 3. Choisir la nature de la saisie (en fonction de l'écran type choisi, par exemple heures, forfait, type de piquet, etc.)
- 4. Choisir l'unité où le travail a été réalisé et où le paiement de la prestation sera facturé
- 5. Choisir le cas échéant l'imputation analytique dans « section »
- 6. Indiquer une remarque (facultatif et n'apparaîtra pas sur la fiche de paie)
- 7. Cliquer sur l'icône ☑ pour valider

Q	100-Com	mune d'Yven	don-les-Bains. ≎	Vue Superviseur 🗢	NOVA Time (109560)												Ajouter	Enregistrer	Exporter	Exporter Pdf
٢						Employé	Test Novatime		Ecrar	type	Durée	~								
						Période	Septembre 2021	~		Date déb	out 01.09.20	1	Ċ.	Date fin	30.09.2021	Ċ.				
	66	Jour	Date début		Date fir			0	Quantité		Nature	U	Inité		Section	Remarque			Statut	7
	Q	mer.	01.09.2021		1 30.09	2021			3.5 2		Heures 3	~	RH auxiliaires 130-12	4	~ 5	~	6			



Ressources Humaines Case postale CH-1401 Yverdon-les-Bains pour utilisation sur ordinateur, tablette ou smartphone

TABLE DE CONVERSION MINUTES/CENTIEMES D'HEURE

